

# 企业优秀经验做法

## 一、认真组织学习，明确目标落实活动重点

定期开展人员管理提升活动，员工按照活动要求，深刻领会活动的意义与目的，找准问题的关键，严要求，高标准地对待日常工作，对工作做到一丝不苟，精益求精，并不断的进行认真的总结和反思，及时查找工作中的不足，努力提升工作质量以及工作能力，并结合管理提升活动的目标，加以改进提高完善。使管理提升活动贯穿到工作的各个方面、各个层次、各个环节，增强管理提升活动的实效性。

## 二、反复研究讨论，分析梳理找短板

结合人员管理提升活动要求，公司要求各个部门开展认真细致的分析讨论，通过联系实际查找工作中的不足，对照先进找差距，积极破解制约部门管理提升的问题。经过深入细致的研究讨论，总结梳理出工作中的短板。现阶段主要是开展员工与项目生产任务紧密结合：人员管理公开工作有待进一步规范、完善。公司人力针对自我诊断情况积极进行整改落实，确保取到良好的效果。

## 三、制定改进措施，细化标准严落实

开展人员管理提升活动，落实是关键。针对查找出的问题及短板，公司人力进行了积极的整改落实紧紧围绕员工、公司安排的各项工工作部署，修订工作目标责任书的内容，要求各人员认真围绕中心工作，充分发挥职能作用，完成责任书的各项工作任务。同时切实做好人员管理要求的深化工作，不析完善《公司人力优化管理》的编制工作，并结合分公司点多面广、人员分散的实际，把

任务公开逐步搬上网络，定明向职工公布公司生产经营、职工福利等情况，并确保信息的及时性、真实性，全面性。坚持公开年度考核制度，做到有对照、有检查，把管理公开工作纳入有章可循、规范操作的健康发展轨道，努力把人员管理提升活动各项具体工作要求落到实处。公司人力将按照人员管理提升活动的思路，确定重点，制定改进措施、细化分解工作任务，紧紧围绕工作目标和员工协同办公，进步拓展工作方法及途径，确保人员管理提升活动取得实效，

青岛金源工程检测有限公司

2023.01.16