

# 心 得 体 会

来到青岛滨海学院已经一年多了，在领导和同事的指导和帮助下，思想觉悟不断提高，完成了所负责的各项工作的，取得了一些成绩。

## 一、坚持政策理论学习，进一步提高理论水平和业务素质

加强政治理论学习和业务学习，进一步提高理论水平和业务素质。人事处的工作，就是做人的工作，就是按照政策法规，运用科学的方法，调整好单位内人和人、人和事、人和组织等各方面的关系，最大限度地调动大家的积极性，推动工作的全面发展。同时，要做好人事工作，充分发挥人事工作在单位自身建设、业务建设中的作用，坚持原则、按政策办事、勤政廉洁至关重要。所以，必须加强学习，才能适应人事工作的需要，也才能树立正确的人生观和价值观。

## 二、认真践行党的规定，落实党风廉政建设

积极开展政策理论学习，认真践行党的各项规定，学习人事工作相关政策及文件，借鉴兄弟院校成功经验，结合学校实际，不断创新工作思路、破解工作难题。严格贯彻落实党风廉政建设的各项任务，做到责任到人，建立和完善各项廉政制度，规范办事程序，在各项工作中确保程序规范、公开透明。严格执行有关规章制度，做到廉洁做事，干净做人。

## 三、严谨认真，周到服务，做好人事各项工作

加强人才培养机制，把教师队伍建设摆在更加突出的位置，为广大教师创造良好的政策环境、工作环境。鼓励教师尤其是中青年骨干教师有机会参与国际上高水平的学术交流，活跃学术思想、扩大学术视野、跟踪学科前沿、提高参与国际竞争的能力，加大中青年骨干教师到国内高水平大学和科研机构进修、学习、访问的力度，拓展知识领域、改善知识结构、提高综合素质。

在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水平，以适应时代和学校的发展，爱岗敬业、扎扎实实地做好人力资源管理工作。