

灵珠山街道公共服务中心主要工作事迹

今年以来，我处公共服务中心在办事处党工委的正确领导和区社保局的指导下，紧紧围绕办事处党工委中心工作，在任务繁重的情况下，经过全体工作人员共同努力，保质保量完成各项业务，具体工作事迹如下：

一、大厅落实“一次办好”标准化建设，开展便民服务

1、加强便民服务大厅硬件配备。加强便民服务中心标准化建设，加快推进便民服务事项网上办理、网上流转和自助服务终端配备布设工作。一是推进“互联网+政务服务”体系建设。大厅每个窗口配备一台平板电脑，便民宣传联系一步到位；配置办公电脑，满足群众在大厅上网办理业务的服务需求。二是设立自助服务区。大厅配置饮水机及自助打印机，便民自助打印、复印业务文件；积极配合“百姓 e 站”自助服务终端配备，设立 24 小时自助办理区，提供 24 小时“不打烊”的政务服务，满足群众多样需求，推动自助服务一体机向基层延伸。

2、进一步提升便民服务软实力。按上级部门要求，7 月份开始便民大厅推行提供午休、双休日、延时、预约服务，工作日午休时间设置“中午值班岗”，双休日设置“综合值班岗”，专设“找茬”服务窗口，为企业群众提供综合性服务，最大化地顺应企业和群众办事需求。此外，根据区《关于建立优化营商环境回访制度的通知》要求，建立定期回访制度，街道每周根据办理业务数量按照一定比例，对服务对象进行回访，并收集相关意

见建议。9月份至今应回访33人，实际已回访33人，实现回访率100%，满意率100%。

3、创建“一次办好”公共服务机制。为方便群众就近办理业务，一次办好，大厅创建多样服务。一是建立“帮办、代办、咨办”服务。街道27名协管员作为村级代办员，针对企业、群众办事的难点、堵点和痛点。二是办理琴岛通业务。为党献礼，7月份便民大厅开始办理7种特殊卡制卡和所有卡充值业务，共54人次，特别是制卡可以实现即办即取，极大提高工作效率。同时，为让群众少跑腿，现在街道便民大厅已入驻食品经营许可业务。三是雷锋岗位业务。服务100余人正确使用自助终端系统和大厅服务设施，并为260多人自助充值公交卡；接待引导1500多人到相关的服务区域或窗口办理各类事项，并帮助群众正确填写相关表格和资料。

二、加强创业扶持和技能培训

2019年共办理一次性创业补贴业务78笔，发放扶持金额78万元；办理失业登记525人，失业金办理126人。组织创业技能培训，共组织技能培训6场次涉及叉车、母婴、面点、电商等行业，参与培训人数260人次，推动辖区内失业人员的再就业培训，保障了居民的基本利益。多家企业申请吸纳就业困难人员保险和岗位补贴，带动就业困难人员42人。

三、城镇居民医疗保险工作进展顺利

《青岛市社会医疗保险办法》（市政府第235号令）自2016

年1月1日起正式实施,它标志着在青岛地区实现了“三险合一”,原新型农村合作医疗和原城镇居民基本医疗保险整合为居民医疗保险,进一步提高了广大城乡居民的医疗保障水平。截止目前,2019年度全区居民社会医疗保险费的征缴工作已全部完成,共缴费4820人,共计金额190万余元。

四、做好就业创业孵化基地工作

目前已完成虚拟注册13家企业,实际入住企业3家。其中医药项目对我处的居民增收、环境保护和防火安全均能起到一定作用,为此,邀请中医药项目团队对灵珠山进行了两次实地考察,其中一次为自主考察,一次由街道农业部门领导带领考察;从5月中旬开始,为保证项目的惠民性、促进项目的尽快落地,办事处与项目方进行多次深入的会谈,就合作意向、项目合作的切入点等方面达成了共识,形成了项目运营方案初稿。